



**ПЛЕНУМ ВЕРХОВНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ
ПРЕЗИДИУМ АРБИТРАЖНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 22.03.2019г. N 1**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОВМЕСТНЫХ ЗАСЕДАНИЙ
ВЕРХОВНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ И ПРЕЗИДИУМА
АРБИТРАЖНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ**

В соответствии со статьей 61 Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти", Пленум Верховного суда Республики Абхазия и Президиум Арбитражного Суда Республики Абхазия

постановляют:

1. Утвердить Регламент совместных заседаний Пленума Верховного суда Республики Абхазия и Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия.

2. Признать утратившим силу постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия и Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия от 04 марта 2011 года № 4/1 «О Регламенте совместных заседаний Пленума Верховного суда Республики Абхазия и Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия».

Председатель Верховного суда
Республики Абхазия

М.Ю. Делба

Председатель Арбитражного суда
Республики Абхазия

Ф.А. Квициния

Секретарь Пленума,
судья Верховного суда
Республики Абхазия

О.В. Пилия

Секретарь Президиума,
Судья Арбитражного суда
Республики Абхазия

А.Б. Джения



РЕГЛАМЕНТ СОВМЕСТНЫХ ЗАСЕДАНИЙ ПЛЕНУМА ВЕРХОВНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ И ПРЕЗИДИУМА АРБИТРАЖНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок созыва и проведения совместных заседаний Пленума Верховного суда Республики Абхазия и Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия (далее - совместные заседания), принятия соответствующих постановлений, внесения в них изменений и дополнений, признания их утратившими силу.

1.2. Совместные заседания проводятся в целях:

- обеспечения единообразного применения норм материального и процессуального закона и иных нормативных правовых актов, применяемых судами общей юрисдикции и Арбитражным судом;

- установления единообразной судебной практики по отдельным категориям дел, рассматриваемых судами общей юрисдикции и Арбитражным судом в соответствии с подведомственностью этих дел;

- разграничения подведомственности дел между судами общей юрисдикции и Арбитражным судом;

- решения вопросов о совместном использовании права законодательной инициативы Верховного суда Республики Абхазия по вопросам их ведения;

- решения других вопросов, направленных на улучшение взаимодействия между судами общей юрисдикции и Арбитражным судом.

1.3. Совместные заседания проводятся по инициативе Председателей судов и по достижении предварительной договоренности между ними о содержании вопроса, выносимого на заседание, дате, времени и месте его проведения.

1.4. Согласованные вопросы утверждаются в каждом суде в общем порядке, предусмотренном для созыва Пленума/Президиума этого суда. Одновременно решаются вопросы утверждения содокладчика от соответствующего суда и состава рабочей группы этого суда, создаваемой для изучения вопроса, выносимого на совместное заседание, и для подготовки проекта совместного постановления.

1.5. По приглашению Председателей судов в совместных заседаниях могут участвовать представители государственных органов, юридических лиц и общественных объединений, а также представители средств массовой информации.

1.6. Работа совместных заседаний ведется на абхазском и/или на русском языке.

1.7. В залах совместных заседаний находятся символы судебной власти: изображение Государственного герба Республики Абхазия и Государственного флага Республики Абхазия.

1.8. Совместные заседания судов проводятся открыто и гласно. С разрешения председательствующего во время совместного заседания может производиться кино- и фотосъемка, видеозапись.

В целях обеспечения гласности деятельности заседания Пленума/Президиума работа с представителями средств массовой информации организуется пресс-секретарями судов. Представители средств массовой информации осуществляют свою деятельность на

совместных заседаниях в соответствии с Законом Республики Абхазия "О средствах массовой информации", требованиями пунктов 9,10 статьи 31 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти» и настоящим Регламентом.

По решению Пленума/Президиума его заседания могут быть закрытыми. На них вправе присутствовать лишь члены Пленума/Президиума и специально приглашенные лица.

1.9. Совместные заседания проводятся поочередно в помещениях каждого суда. Принимающий суд организует техническое обеспечение проведения заседаний.

1.10. Секретари Пленума/Президиума обеспечивают заседания Пленума необходимым законодательством и методической литературой, относящейся к обсуждаемым вопросам.

2. Порядок подготовки проектов постановлений

2.1. Подготовка материалов для совместного заседания проводится общей рабочей группой, состоящей из рабочих групп двух судов, не менее 2 человек от каждого суда.

Общая рабочая группа, состоящая из не менее 2 человек от каждого суда на совместном заседании выбирает председателя рабочей группы.

2.2. Сопредседатели общей рабочей группы по договоренности между собой вправе привлекать к разработке изучаемых вопросов судей судов, не являющихся членами общей рабочей группы, других специалистов.

2.3. Распределение между рабочими группами судов конкретных обязанностей и объемов работы по изучению вопроса, выносимого на совместное заседание, подготовке проекта постановления и других рабочих материалов проводится решением общей рабочей группы.

2.4. Если вопрос, выносимый на совместное заседание, и проект соответствующего постановления были подготовлены одним из судов, доработка представленных в общую рабочую группу материалов проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2.5. Всю свою деятельность общая рабочая группа строит на основе поиска и достижения единого взаимоприемлемого решения обсуждаемых проблем.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов общей рабочей группы.

2.6. В случае выявления различных мнений по принципиальным вопросам обсуждение и голосование проводятся в рабочих группах судов.

Если рабочими группами судов по одному и тому же вопросу приняты различные решения, обе предлагаемые формулировки включаются в проект подготовленного общей рабочей группой документа.

2.7. Подготовленные и принятые документы изготавливаются в двух экземплярах, визируются сопредседателями общей рабочей группы, передаются в суды, где тиражируются и раздаются членам Пленума/Президиума каждого суда не позднее чем за 10 дней до совместного заседания судов.

2.8. Для выяснения мнения заинтересованных государственных органов и иных организаций, а также с целью проведения научного анализа проекты постановлений по вопросам применения законодательства могут направляться заинтересованным органам и организациям, юридическим лицам, научным учреждениям.

3. Порядок ведения заседаний и принятия постановлений

3.1. Совместное заседание признается состоявшимся при наличии не менее половины членов Пленума Верховного суда Республики Абхазия и не менее половины членов Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия.

3.2. Председательствуют на совместном заседании судов председатели каждого из судов поочередно. Открывает заседание председатель суда, в помещении которого проводится заседание.

3.3. Председательствующий при наличии кворума Пленума/Президиума каждого суда объявляет об открытии совместного заседания судов и ставит на голосование предложения о повестке заседания и регламенте работы.

3.4. С момента начала работы совместного заседания Пленума/Президиума рабочие группы Пленума/Президиума и общая рабочая группа прекращают свою деятельность.

3.5. Голосование проводится составом совместного заседания судов. Решение совместного заседания судов по вопросу, поставленному на голосование, считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Пленума Верховного суда Республики Абхазия и не менее половины членов Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия. Члены совместного заседания не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений.

3.6. После утверждения процедурных вопросов председательствующий предоставляет слово содокладчикам от каждого суда. Содокладчиками, как правило, являются судьи - секретари судов и /или другие члены рабочей группы.

После завершения докладов члены Пленума/Президиума с разрешения председательствующего могут задавать содокладчикам вопросы.

3.7. Каждый член Пленума/Президиума, а равно и лица, приглашенные для участия в его работе, вправе принять участие в обсуждении доклада и проекта постановления Пленума/Президиума.

3.8. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут - для содоклада и 10 минут для заключительного слова.

При обсуждении докладов выступающим предоставляется до 10 минут; для вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут.

Установив, что у членов Пленума/Президиума вопросов к содокладчикам больше не имеется, председательствующий объявляет о переходе к обсуждению проекта постановления Пленума/Президиума.

3.9. Все члены Пленума/Президиума, изъявившие как до начала совместного заседания, так и в ходе заседания желание выступить, регистрируются в порядке поступления заявок для выступлений. Слово для выступления предоставляется без соблюдения принципа паритетности, но поочередно членам Пленума/Президиума каждого суда, внесенным в список.

3.10. Все предложения о внесении изменений и дополнений в текст проекта постановления Пленума/Президиума, розданный членам Пленума/Президиума до начала совместного заседания, готовятся выступающими в письменной форме в виде конкретных формулировок и передаются для обобщения.

3.11. В ходе совместного заседания судов члены Пленума/Президиума обсуждают поступившие предложения о внесении конкретных изменений и дополнений в проект постановления Пленума/Президиума и принимают по ним решения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3.12. Если в ходе совместного заседания судов будет установлено, что желающих выступить по рассматриваемому вопросу больше не имеется, председательствующий вносит предложение о прекращении обсуждения проекта постановления Пленума/Президиума.

3.13. После прекращения обсуждения может быть поставлен вопрос о необходимости образования совместной редакционной комиссии для доработки проекта постановления. Если образование такой комиссии будет признано необходимым, по предложению председателей судов возобновляет работу общая рабочая группа, члены которой участвуют в работе общей редакционной комиссии и действуют в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для деятельности общей рабочей группы.

3.14. Доработанный текст проекта постановления редакционная комиссия передает председателям судов, которые вносят его на рассмотрение Пленума/Президиума, если иное не было принято на совместном заседании судов. На совместном заседании судов с сообщением о проделанной редакционной комиссией работе, в том числе о предложениях, учтенных в новой редакции проекта и неучтенных, и о причинах такого решения, выступают сопредседатели редакционной комиссии. После сообщений сопредседателей члены Пленума/Президиума могут задать им вопросы.

3.15. Установив, что вопросов к сопредседателям комиссии не имеется, председательствующий вносит предложение о прекращении обсуждения и переходе к принятию постановления Пленума/Президиума.

3.16. Принятие постановления Пленума/Президиума на совместном заседании судов проводится в следующем порядке:

по предложению председательствующего решается вопрос о принятии за основу постановления, проект которого доработан редакционной комиссией;

в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, председательствующий предоставляет слово членам Пленума/Президиума для предложений о внесении изменений или дополнений в текст доработанного проекта постановления; при этом выступающий должен дать формулировку своей поправки и обосновать ее необходимость;

после завершения рассмотрения всех поправок и принятия по ним соответствующих решений председательствующий вносит предложение о принятии постановления в целом с учетом внесенных в его текст изменений и дополнений.

3.17. В случае возникновения разногласий по отдельным вопросам может быть создана согласительная комиссия на паритетной основе из равного числа представителей каждого суда. Согласительную комиссию от каждого суда возглавляет заместитель председателя суда, являющийся сопредседателем согласительной комиссии. Сопредседатели согласительной комиссии председательствуют на ее заседаниях поочередно.

3.18. Согласительная комиссия должна найти взаимоприемлемое решение вопросов, вызвавших разногласия, в том числе путем снятия возражений или поправок их авторами, исключения спорных вопросов из проекта постановления, уточнения формулировок. Согласительная комиссия может проводить консультации с председателями судов и специалистами. Решение по каждому вопросу, переданному на рассмотрение согласительной комиссии, принимается путем достижения консенсуса.

3.19. Если общего согласия между членами согласительной комиссии достигнуть не удается, имеющиеся предложения по разрешению спорного вопроса ставятся на голосование. Решение принимается большинством голосов. По результатам проделанной работы согласительная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами, в том числе и теми, чьи предложения не были приняты.

В протоколе формулируются предложения названной комиссии по разрешению каждого вопроса, переданного на ее рассмотрение. Протокол составляется в двух экземплярах и передается председателям судов.

3.20. Протокол согласительной комиссии, в котором отражены все спорные вопросы, выносится на рассмотрение совместного заседания Пленума/Президиума.

Решение согласительной комиссии по рассмотрению возникших расхождений докладывается одним из сопредседателей, уполномоченных комиссией выступить с таким докладом, после чего докладчик отвечает на вопросы членов Пленума/Президиума.

После этого проводится голосование отдельно по каждому из вопросов, переданных на рассмотрение Пленума/Президиума согласительной комиссией. Голосуются только предложения комиссии.

Постановление Пленума/Президиума считается принятым в целом, если приняты все предложения согласительной комиссии.

Если одним Пленумом/Президиумом не было принято хотя бы одно предложение,

представленное согласительной комиссией, проект постановления Пленума/Президиума считается либо непринятым, либо принятым в части, принятой каждым Пленумом/Президиумом.

3.21. Официальный текст принятого постановления составляется в двух экземплярах (по одному для каждого суда) и по подписывается председателями судов и секретарями Пленума/Президиума судов.

Датой принятия постановления считается дата голосования, проведенного на совместном заседании судов.

Принятые постановления Пленума/Президиума регистрируются в аппарате Судов.

3.22. Направление постановлений Пленума/Президиума на исполнение осуществляется аппаратом судов под контролем секретарей Пленума/Президиума.

3.23. Официальный текст постановления Пленума/Президиума публикуется каждым судом в порядке, установленном законе.

Председатель Верховного суда
Республики Абхазия

М.Ю. Делба

Председатель Арбитражного суда
Республики Абхазия

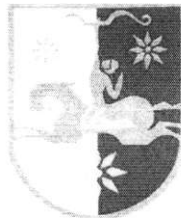
Ф.А. Квициния

Секретарь Пленума,
судья Верховного суда
Республики Абхазия

О.В. Пилия

Секретарь Президиума,
Судья Арбитражного суда
Республики Абхазия

А.Б. Джения



П Р И К А З №17

От 22 января 2016 года

г.Сухум

Об утверждении Регламента

В связи с принятием Конституционного Закона РА «О судебной власти» и организационно-штатными мероприятиями в Арбитражном суде, в целях совершенствования деятельности Арбитражного суда, создания надлежащих условий работы и взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления и иными организациями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент Арбитражного суда Республики Абхазия и ввести в действие с 11 января 2016 года.
2. Руководству Арбитражного суда Республики Абхазия обеспечить строгое соблюдение требований Регламента в практической деятельности.
3. Отделу делопроизводства по своим направлениям анализировать исполнение требований Регламента, вносить предложения о совершенствовании работы.
4. Специалисту по делопроизводству Амичба И.А. довести содержание Регламента до сведения аппарата Арбитражного суда Республики Абхазия.
5. Считать утратившим силу Регламент Арбитражного суда Республики Абхазия, утвержденный в 1998 году.
6. Контроль за исполнением требований настоящего Приказа оставляю за собой.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
АРБИТРАЖНОГО СУДА
РУЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Квициния Ф.А.', written over a light blue background.

КВИЦИНИЯ Ф.А.

Утвержден
Президиумом
Арбитражного суда
Республики Абхазия

От ____ января 2016г. №

РЕГЛАМЕНТ **АРБИТРАЖНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ**

Раздел I. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ **АРБИТРАЖНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент Арбитражного суда Республики Абхазия (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституционным Законом Республики Абхазия "Об Арбитражном суде", Арбитражным процессуальным кодексом Республики Абхазия, (далее - Кодекс), конституционным законом Республики Абхазия «О судебной власти».

Регламент регулирует вопросы внутренней деятельности Арбитражного суда Республики Абхазия.

2. Арбитражный суд Республики Абхазия руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Абхазия, Конституционными законами Республики Абхазия, законами Республики Абхазия и иными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом.

По вопросам, связанным с организацией работы, Арбитражный суд руководствуется также приказами и распоряжениями Председателя Арбитражного суда Республики Абхазия и его заместителя.

3. Структура и штатное расписание Арбитражного суда Республики Абхазия утверждается Председателем Арбитражного суда.

4. Делопроизводство осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Арбитражном суде.

5. В Арбитражном суде ведется координация законодательства и иных нормативных правовых актов, обобщается судебная практика Арбитражного суда.

6. В Арбитражном суде ведется статистическая отчетность по формам и в соответствии с методическими рекомендациями, которые утверждаются Председателем Арбитражного суда.

При наличии программного обеспечения ведение статистического учета и составление отчетности могут производиться в автоматизированном режиме.

режиме.

Статистические отчеты представляются Президенту Республики Абхазия и Народному Собранию Республики Абхазия за год.

Статистические сведения основываются на первичном учете, который заключается в ведении учетно-статистической карточки на каждое дело, заявление и жалобу.

Ответственность за достоверное и своевременное представление статистической отчетности несет Председатель Арбитражного суда.

7. Председатель в Арбитражном суде организует работу по приему граждан.

8. Порядок пропуска граждан в здание (помещение) Арбитражного суда устанавливается приказом Председателя Арбитражного суда.

Пропускной режим должен обеспечивать соблюдение принципа гласности разбирательства дел, безопасность судей и работников аппарата Арбитражного суда Республики Абхазия, а также поддержание порядка, необходимого для нормальной деятельности Арбитражного суда Республики Абхазия.

Правила по обеспечению порядка и условий деятельности в здании и помещениях Арбитражного суда Республики Абхазия утверждаются Председателем Арбитражного суда Республики Абхазия.

Информация о порядке пропуска граждан в здание (помещение) Арбитражного суда Республики Абхазия и правилах по обеспечению порядка и условий деятельности в здании и помещениях Арбитражного суда должна размещаться в доступном для посетителей месте.

Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АРБИТРАЖНОГО СУДА. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА

Председатель Арбитражного суда.

Председатель Арбитражного суда наряду с осуществлением полномочий судьи Арбитражного суда и процессуальных полномочий, установленных для Председателя Арбитражного суда законодательством, осуществляет следующие функции:

- 1) организует работу Арбитражного суда;
- 2) организует работу по делопроизводству, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики;
- 3) созывает Президиум Арбитражного суда;
- 4) представляет на утверждение Президиума Арбитражного суда кандидатуру секретаря Президиума Арбитражного суда;
- 5) представляет на утверждение Президиума Арбитражного суда членов Кассационной коллегии Арбитражного суда;
- 6) формирует повестку дня заседания Президиума Арбитражного суда;
- 7) вносит в Квалификационную коллегию представления о квалификационной аттестации заместителя Председателя Арбитражного

суда, судей Арбитражного суда, а также о приостановлении, прекращении их полномочий и прекращении их отставки;

8) организует текущее и перспективное планирование работы Арбитражного суда, осуществляет контроль за выполнением планов;

9) организует работу по повышению квалификации судей Арбитражного суда;

10) организует проверку сведений о поведении судей Арбитражного суда, не соответствующем предъявляемым к ним законодательством и Кодексом судейской этики требованиям и умаляющем авторитет судебной власти;

11) взаимодействует с Кабинетом Министров Республики Абхазия при разработке проекта республиканского бюджета в части финансирования Арбитражного суда;

12) вносит в Квалификационную коллегию представления о награждении судей Арбитражного суда государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Абхазия;

13) вносит Президенту Республики Абхазия на основании решения Квалификационной коллегии представления о награждении судей Арбитражного суда государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Абхазия;

14) вносит Президенту Республики Абхазия представления о награждении работников аппарата Арбитражного суда государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Абхазия;

15) утверждает инструкции по делопроизводству и судебной статистике;

16) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Арбитражного суда, в том числе назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Арбитражного суда, а также принимает решение о поощрении работников аппарата Арбитражного суда или о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

17) утверждает Положение об аппарате Арбитражного суда, его структуру и штатное расписание;

18) представляет Арбитражный суд во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и международными организациями;

19) устанавливает правила внутреннего распорядка Арбитражного суда и осуществляет контроль за их выполнением;

20) ведет личный прием граждан;

21) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Заместитель председателя Арбитражного суда.

Заместитель председателя Арбитражного суда наряду с осуществлением полномочий судьи Арбитражного суда и процессуальных полномочий, установленных законодательством, осуществляет следующие функции:

1) информирует Президиум Арбитражного суда о деятельности Кассационной коллегии Арбитражного суда;

- 2) организует работу по изучению и обобщению судебной практики и анализу судебной статистики Кассационной коллегии Арбитражного суда;
 - 3) организует деятельность Кассационной коллегии Арбитражного суда;
 - 4) организует работу по повышению квалификации судей Арбитражного суда;
 - 5) ведет личный прием граждан;
 - 6) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством.
2. Заместитель председателя Арбитражного суда вправе принимать участие в заседаниях Народного Собрания-Парламента Республики Абхазия, его комитетах (комиссиях), заседаниях Кабинета Министров Республики Абхазия, заседаниях иных государственных органов, по вопросам, отнесенным к ведению Арбитражного суда.

Глава 3. СУДЬЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

Судьи Арбитражного суда:

- 1) рассматривают дела по первой, кассационной и надзорной инстанции, по новым и вновь открывшимся обстоятельствам;
- 2) председательствуют в рассмотрении дел в кассационной инстанции;
- 3) изучают и обобщают судебную практику и анализируют судебную статистику;
- 4) участвуют в подготовке материалов, выносимых на рассмотрение Президиума Арбитражного суда, и по поручению Председателя Арбитражного суда докладывают их на заседании Президиума Арбитражного суда;
- 5) руководят работой помощника судьи, секретаря судебного заседания, обеспечивающих исполнение их полномочий;
- 6) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ

Глава 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИСКОВЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ, ЖАЛОБ И ДЕЛ

24. Распределение исковых заявлений, заявлений, жалоб и дел в Арбитражном Суде Республики Абхазия (далее - распределение) осуществляется Председателем Арбитражного Суда Республики Абхазия между судьями.

Распределение производится с учетом нагрузки судей и должно обеспечивать объективное и беспристрастное рассмотрение каждого дела.

25. Распределение дел при наличии программного обеспечения может производиться в автоматизированном режиме.

Порядок распределения дел должен соответствовать положениям Арбитражного процессуального кодекса Республики Абхазия и Инструкции по делопроизводству в Арбитражном Суде Республики Абхазия.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА В СУДЕБНОМ ЗАСЕДАНИИ

26. Разбирательство производится, как правило, в специально оборудованном зале заседания.

В месте проведения заседания Арбитражного суда должны находиться символы судебной власти: изображение Государственного герба Республики Абхазия и Государственный флаг Республики Абхазия.

Судьи Арбитражного суда осуществляют правосудие в мантиях.

27. В соответствии со ст. 11 Закона Республики Абхазия "Об Арбитражном суде Республики Абхазия" в Арбитражном суде все дела по первой инстанции рассматриваются единолично.

28. Дело, рассмотрение которого начато одним судьей, должно быть рассмотрено этим же судьей.

Замена судьи возможна в случае болезни, нахождения в служебной командировке, отпуске и при отстранении от работы в установленном законом порядке, а также при удовлетворении заявленного отвода.

После замены судьи рассмотрение дела начинается снова.

Вопрос об отводе судьи, рассматривающего дело, решается Председателем Арбитражного суда или другой судьей. По результатам рассмотренного вопроса самоотвода или об отводе выносится определение, которое обжалованию не подлежит.

29. При рассмотрении дела в первой инстанции ведется протокол с соблюдением требований, содержащихся в ст.ст. 220,221, АПК РА.

Протокол подписывается судьей и секретарем судебного заседания не позднее чем через 5 дней после дня окончания судебного заседания, протокол отдельного процессуального действия, составленный вне судебного заседания - не позднее чем через 2 дня после дня совершения этого действия. Лица, участвующие в деле, их представители в течение 3-х дней со дня подписания протокола вправе подать в суд замечания в письменной форме на протокол с указанием на допущенные в нем неточности и (или) на его неполноту.

Глава 6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

30. Согласно ст. 183 АПК РА после исследования всех доказательств председательствующий в судебном заседании выясняет у лиц, участвующих в деле, их представителей, не желают ли они выступить с дополнительными объяснениями. При отсутствии таких объяснений председательствующий объявляет рассмотрение дела по существу законченным, и Арбитражный суд переходит к судебным прениям.

31. Решение принимается Арбитражным судом в совещательной комнате, а в случае его отсутствия в кабинете судьи. В совещательной комнате при принятии решения может находиться только судья, рассматривающий дело. Запрещается доступ в это помещение других лиц.

Решение объявляется судьей стоя. Все находящиеся в зале заседания выслушивают решение Арбитражного суда стоя.

В исключительных случаях (в силу болезни или иных уважительных причин) с разрешения судьи лицо, участвующее в деле, может выслушивать решение сидя.

32. Судья не вправе публично высказывать свое мнение по рассматриваемому делу до принятия решения или давать консультации по конкретным обстоятельствам, которые могут быть предметом рассмотрения в судебном заседании.

Раздел III. ПРЕЗИДИУМ АРБИТРАЖНОГО СУДА

Глава 7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. В соответствии с Конституционным Законом Республики Абхазия "Об Арбитражном суде" в составе Арбитражного суда создается Президиум.

34. Президиум Арбитражного суда возглавляет Председатель Арбитражного суда.

35. Организационное, документальное и информационное обеспечение работы Президиума осуществляется секретарем.

36. Президиум Арбитражного суда созывается Председателем Арбитражного суда по мере необходимости.

37. О времени созыва Президиума и вопросах, выносимых на его рассмотрение, члены Президиума и приглашенные уведомляются заблаговременно.

38. Заседание Президиума проводит Председатель Арбитражного суда, в его отсутствие - исполняющий обязанности Председателя Арбитражного суда.

39. Заседание Президиума является открытым и ведется гласно. По решению Президиума в случаях, предусмотренных ст.11 Арбитражного процессуального кодекса Республики Абхазия, его заседания могут быть закрытыми. На них вправе присутствовать лишь члены Президиума и специально приглашенные лица. С разрешения Председательствующего во время заседания Президиума может проводиться кино- и фотосъемка, видеозапись.

40. Очередность рассмотрения вопросов определяется повесткой. При необходимости Президиум вправе изменить эту очередность.

41. Предложения о включении вопросов в повестку заседания Президиума оформляются докладными записками на имя Председателя.

42. В докладных записках излагается сущность и обоснование представленного на Президиум материала, предложения по выносимому на

обсуждение вопросу. К материалам прилагается проект постановления Президиума.

43. По вопросам, вынесенным на рассмотрение Президиума, представляются материалы в виде:

- протеста Председателя Арбитражного суда Республики Абхазия, Генерального Прокурора Республики Абхазия и его заместителей на решение и определение Арбитражного суда Республики Абхазия;

- проекта постановления по вопросам судебной практики; проекта постановления по другим вопросам деятельности Арбитражного Суда, входящим в компетенцию Президиума.

По поручению Председателя Арбитражного Суда Республики Абхазия к подготовке материалов могут привлекаться специалисты и научные работники учреждений и организаций по согласованию с их руководителями.

44. Проекты постановлений по вопросам судебной практики, по другим вопросам деятельности Арбитражного Суда передаются докладчиками секретарю Президиума не позднее, чем за 10 дней до заседания Президиума; проекты постановлений по протестам - не позднее, чем за 7 дней.

45. Материалы на Президиуме докладывают члены Президиума и его секретарь. Участвующий в заседании Президиума Генеральный Прокурор Республики Абхазия либо его заместители вправе давать заключение.

46. Продолжительность выступлений не должно превышать 30 минут для доклада, 15 минут - для содоклада и заключительного слова.

При обсуждении докладов выступающим предоставляется до 10 минут, для вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут.

По истечении установленного времени Председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Обсуждение вопросов повестки заседания прекращается по решению Президиума.

В обсуждении вопросов могут также участвовать заинтересованные лица, приглашенные на заседание Президиума.

47. Постановление Президиума принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов Президиума. Члены Президиума не вправе воздержаться от голосования.

48. Президиум по результатам обсуждения может образовать редакционную комиссию из числа членов Президиума с целью доработки проекта постановления. Доработанный проект выносится на рассмотрение очередного Президиума.

49. Постановления Президиума подписываются Председателем Арбитражного суда Республики Абхазия.

50. Протокол оформляется не позднее 7 дней после окончания заседания и подписывается Председателем Президиума и секретарем Президиума.

51. Секретарем Президиума осуществляется организационное, документальное и информационное обеспечение работы Президиума.

52. Контроль за выполнением протокольных поручений Президиума

осуществляется секретарем Президиума.

53. О необходимости продления срока выполнения поручения, содержащегося в постановлении Президиума, лицо, ответственное за его выполнение, письменно докладывает Председателю Арбитражного суда Республики Абхазия за три дня до истечения срока.

54. Контроль за выполнением постановлений Президиума осуществляется в Арбитражном суде Республики Абхазия секретарем Президиума.

55. В зале заседания Президиума должны находиться символы судебной власти: изображение Государственного герба Республики Абхазия и Государственный флаг Республики Абхазия.

Глава 8. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СУДА

56. Конституционным Законом Республики Абхазия "Об Арбитражном суде" к полномочиям Президиума Арбитражного суда отнесено рассмотрение вопросов судебной практики.

57. Материалы по вопросам судебной практики передаются секретарю Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия или лицу, назначенному Председателем Арбитражного суда, для подготовки их обсуждения Президиумом Арбитражного суда Республики Абхазия.

58. Вопросы, предлагаемые к вынесению на рассмотрение Президиума (за исключением протестов), оформляются докладными записками на имя Председателя Арбитражного суда Республики Абхазия и рассматриваются в порядке очередности их поступления в Президиум.

В докладных записках излагаются сущность и обоснование представленного на заседание Президиума материала, сведения о согласовании проектов документов и об оставшихся по ним разногласиях.

59. Очередность рассмотрения вопросов определяется повесткой. При необходимости Президиум Арбитражного суда вправе изменить эту очередность.

60. Лица, приглашенные на заседание Президиума Арбитражного суда, могут принимать участие в обсуждении вопросов судебной практики.

61. Решения, принимаемые Президиумом, оформляются постановлением Президиума и подписываются Председателем Арбитражного суда.

На основании постановления Президиума по вопросам организации работы Арбитражного суда Председатель Арбитражного суда Республики Абхазия может издавать приказы и распоряжения.

Глава 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ

62. Протесты в порядке надзора рассматриваются Президиумом Арбитражного суда не позднее двух месяца со дня его поступления.

63. Председатель Арбитражного суда Республики Абхазия открывает

заседание Президиума Арбитражного суда.

64. Президиум утверждает повестку дня по предложению Председательствующего.

65. Заслушивается доклад судьи Арбитражного суда об обстоятельствах дела и доводах протеста.

66. Члены Президиума вправе задавать вопросы к докладчику.

67. Приглашенные на заседание Президиума после их выступления удаляются из заседания Президиума.

68. После выступления членов Президиума и дачи заключения прокурором, председательствующий ставит вопрос на голосование.

69. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Президиума и подписывается Председателем Президиума Арбитражного суда.

70. При равенстве голосов протест как не собравший большинства считается отклоненным.

Раздел VII. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРБИТРАЖНОГО СУДА

Глава 10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

71. Арбитражный суд Республики Абхазия в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений, заявлений и жалоб (далее - обращения), в том числе касающихся деятельности суда в целом либо действий судьи, работника аппарата суда, и направление по ним ответов в установленные законом сроки.

В этих целях в Арбитражном суде организуется работа с письменными обращениями.

72. Работа с письменными обращениями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Арбитражном суде.

73. При поступлении жалобы на действия судьи, работника аппарата суда Председатель Арбитражного суда Республики Абхазия, исходя из ее содержания, может поручить проверку по ней своему заместителю.

Каждая жалоба на действия судьи должна быть тщательно проверена. При установлении фактов нарушений действующего законодательства, норм и правил судебной этики Председатель Арбитражного суда Республики Абхазия принимает меры организационного характера, а при необходимости решает вопрос о внесении в отношении судьи соответствующего представления в Квалификационную коллегия судей.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы должен быть мотивированным и подписан Председателем или Заместителем председателя Арбитражного суда либо по их поручению иным должностным лицом в пределах его компетенции.

Глава 11. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПОДЛИННЫХ ДОКУМЕНТОВ ИЗ СУДЕБНЫХ ДЕЛ

74. В соответствии со ст. 73 Арбитражного процессуального кодекса Республики Абхазия подлинные документы из судебного дела, могут быть возвращены по заявлениям представивших их лиц после вступления в законную силу судебного акта, если эти документы не подлежат передаче другому лицу.

Вопрос о выдаче названных документов разрешается Председателем Арбитражного суда Республики Абхазия либо иным лицом по его поручению.

После выдачи документов в деле должны остаться заверенные копии выданных документов.

75. Выдача органам дознания и следствия, а также судам общей юрисдикции подлинных документов из судебного дела производится Арбитражным судом Республики Абхазия с соблюдением указанных положений ст. 73 Арбитражного процессуального кодекса Республики Абхазия .

Документы могут быть выданы на основании направленного в Арбитражный суд Республики Абхазия мотивированного постановления следователя или судебного акта суда общей юрисдикции в предусмотренных законом Республики Абхазия случаях.

Глава 12. ХРАНЕНИЕ И ВОЗВРАТ ВЕЩЕСТВЕННЫХ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

76. Хранение вещественных доказательств в Арбитражном суде Республики Абхазия, включая учет, принятие на хранение и выдачу вещественных доказательств после вступления судебного акта, которым заканчивается дело, в законную силу, осуществляется в случаях, предусмотренных законом, и в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Арбитражном суде Республики Абхазия.

77. Организационно-распорядительным документом Председателя Арбитражного суда Республики Абхазия определяются место и условия хранения вещественных доказательств, а также назначается лицо, ответственное за этот участок работы.

78. Хранение вещественных доказательств осуществляется в условиях, не допускающих утрату и обеспечивающих их возврат владельцам или передачу иным лицам.

Раздел VIII. СОВМЕСТНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ПЛЕНУМА ВЕРХОВНОГО СУДА И ПРЕЗИДИУМА АРБИТРАЖНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

79. В случае необходимости проводятся совместные заседания Пленума Верховного суда и Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия.

80. Организация и проведение совместного заседания Пленума

утверждаемым совместным постановлением указанных судов.

81. В совместном заседании Пленума Верховного суда и Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия принимает участие секретарь - судья Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия.

82. Президиум Арбитражного суда Республики Абхазия утверждает по представлению Председателя Арбитражного суда секретаря Президиума из числа судей Арбитражного суда для работы в совместном заседании Пленума Верховного суда и Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия.