



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ГЛ. БУХГАЛТЕРА-СПЕЦИАЛИСТА АРБИТРАЖНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

Глава 1.Общее положение

- 1.1. Гл.бухгалтер-специалист Арбитражного суда Республики Абхазия организует и ведет бюджетный (бухгалтерский) учета финансово-хозяйственной деятельности суда, контроль за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов суда в соответствии с требованиями законодательства Республики Абхазия.
- 1.2. Гл. бухгалтер-специалист назначается на должность и освобождается от нее приказом Председателя Арбитражного суда Республики Абхазия и подчиняется непосредственно председателю суда.
- 1.3. На время его отсутствия, права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.
- 1.4. На должность гл. бухгалтера-специалиста назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: образование — высшее специальное или неполное высшее специальное, средне-специальное, стаж аналогичной работы от полугода, знание , программ MicrosoftOffice.

Глава 2.Основные обязанности:

- 2.1.Подготовка обоснования потребности в бюджетных ассигнованиях для финансирования деятельности суда и представление соответствующей информации в установленном порядке;
- 2.2.Составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- 2.3.Осуществление бюджетного учета нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств;

- 2.4. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета финансово-хозяйственной деятельности суда;
- 2.5. Обеспечение своевременности налоговых платежей, расчетов за приобретенные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы;
- 2.6. Организация и ведение учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств;
- 2.7. Осуществление расчетов по оплате труда, ежемесячному пожизненному содержанию, выходному пособию и иным соответствующим выплатам судьям суда, а также оплате труда работникам аппарата суда;
- 2.8. Осуществление контроля за соблюдением штатной, финансовой и кассовой дисциплины, проведением инвентаризации материальных ценностей, денежных средств и расчетов, взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности, соблюдением платежной дисциплины, соблюдением требований установленного документооборота;
- 2.9. Принятие мер по предупреждению недостатков, нецелевого расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансовой и хозяйственной дисциплины и законодательства;
- 2.10. Осуществление приема, учета, выдачи и хранения денежных средств, иных товарно-материальных ценностей и основных средств;
- 2.11. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации, отражение их в учете;
- 2.12. Взаимодействие с иными государственными органами и организациями, а также иными структурными подразделениями суда по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 2.13. Выполнение иных функций, возложенных на отдел.

Глава 3. Права

Главный бухгалтер имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

- 3.3. Получать от руководителей отделов, специалистов предприятия информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.4. Требовать от руководства предприятия оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.5. Привлекать специалистов предприятия для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями об отделах, если нет - с разрешения начальника отдела).
- 3.6. Докладывать главному бухгалтеру обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

Глава 4. Ответственность

Главный бухгалтер несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Абхазия.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Абхазия.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Абхазия.

«Ознакомлена»

Гл.бухгалтер-специалист
Арбитражного суда
Республики Абхазия

Логуа Х.В.