

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Председателя
Арбитражного суда
Республики Абхазия
от «10.11.2025 г.
№3\22-07

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков
в Арбитражном суде Республики Абхазия

1.Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск предназначен для отдыха работника, восстановления работоспособности, укрепления здоровья и иных личных потребностей и предоставляется с сохранением места работы и средней заработной платы.

2.Право на использование отпуска за первый трудовой год возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Арбитражном суде Республики Абхазия. Очередность и продолжительность предоставления оплачиваемых отпусков определяется строго в соответствии с графиком отпусков, составляемых на календарный год, с учетом пожеланий работников и с условием обеспечения нормальной работы Арбитражного суда Республики Абхазия.

3.График отпусков утверждается приказом председателя Арбитражного суда Республики Абхазия, при этом в нем указывается день и месяц начала и окончания отпуска. График отпусков на очередной календарный год предоставляется кадровой службой не позднее 1 декабря предшествующего года. Работники суда должны быть ознакомлены с графиком отпусков под роспись не позднее 7 дней после его утверждения.

4.О времени начала отпуска работник извещается кадровой службой не позднее двух недель до его начала путем ознакомления с соответствующим приказом.

5.В случае если работник принят в Арбитражный суд Республики Абхазия после утверждения графика отпусков на соответствующий год, то первичный трудовой отпуск предоставляется ему по истечении шести месяцев в удобное для него время в текущем году или по утвержденному графику в следующем году.

6.В случае если работник вышел из отпуска по уходу за ребенком после утверждения графика отпусков на соответствующий год, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется ему в удобное для него время и по согласованию с руководителем структурного подразделения в текущем году или по утвержденному графику в следующем году

7.Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть использован до 31 декабря текущего года, за исключением случаев, ***предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.***

8.Работникам, направляемым на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в случаях, когда срок окончания обучения истекает в декабре или в начале следующего года, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется до убытия на учебу. При совпадении ежегодного оплачиваемого отпуска с учебным отпуском ежегодный оплачиваемый отпуск переносится на другое время.

9.Ежегодный трудовой отпуск состоит из основного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска и дополнительного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.

10.Судьям Арбитражного суда предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью 30 рабочих дней. Также с учетом непрерывного стажа его работы по юридической профессии предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск: от 5 до 10 лет – 5 рабочих дней, от 10 до 15 лет – 10 рабочих дней, свыше 15 лет – 15 рабочих дней.

11.Аппарату, техотделу Арбитражного суда предоставляется ежегодный основной трудовой отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Также за выслугу лет предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета один календарный день за каждые три года стажа работы.

12.Ежегодный оплачиваемый отпуск помощнику судьи может быть предоставлен с письменного согласия судьи, за которым закреплен тот или иной помощник. В целях обеспечения надлежащей работы суда рекомендовать совмещение отпусков судьи и его помощника.

13.Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. В целях обеспечения задач и целей судопроизводства рекомендовать судьям делить ежегодный оплачиваемый отпуск не более чем на две части.

14.Ежегодный оплачиваемый отпуск председателя суда оформляется его приказом. Ежегодные оплачиваемые отпуска судей, работников аппарата, техотдела суда оформляются приказом председателя суда на основании письменного заявления. При предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков судьям сроки начала и окончания отпуска, установленные графиком отпусков, могут не соблюдаться.

15.На основании заявления работника ему может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, при условии, если это не отразится на нормальном ходе работы. В исключительных случаях работодатель обязан предоставить работнику дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до семи календарных дней при: регистрации брака, рождении ребенка, смерти близких родственников.

16.Заявления о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренной Конституционным Законом РА «О судебной власти» оформляются письменно и подаются не позднее двух недель до начала отпуска.

17.Судьи, помощники судей, секретари судебного заседания при уходе в отпуск, выезде в командировку, обязаны передать находящиеся у них на исполнении документы и судебные дела в отдел делопроизводства Арбитражного суда под расписку.

18.Перенос ежегодного оплачиваемого отпуска возможен в исключительных случаях по мотивированному заявлению работника, которое подается не позднее двух недель до начала отпуска председателю суда. При этом отпуск

должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

19. Непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд запрещается.

20. Отзыв работника из ежегодного оплачиваемого отпуска возможен в исключительных случаях с его согласия, на основании служебной записки, путем издания соответствующего приказа. Неиспользованная в связи с отпуском часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

21. В случае необходимости отзыв работника из оплачиваемого трудового отпуска производится по приказу председателя суда на основании служебной записки судьи, председателя судебной коллегии, руководителя аппарата суда.

В служебной записке указывается обоснование необходимости отзыва работника. Согласие на досрочный выход на работу обязательно должно быть письменным (написанным от руки или в электронном виде). Согласие также может быть выражено в виде подписи сотрудника на уведомление об отзыве из отпуска с указанием статуса «Согласен».

В приказе должны быть отражены дата досрочного выхода, порядок пересчета отпускных, а также период, на который переносится отпуск.

22. В случае временной нетрудоспособности работника во время нахождения в оплачиваемом отпуске он продлевается: для судей – на число рабочих дней, приходящихся на период временной нетрудоспособности, для других работников – на число календарных дней, приходящихся на период временной нетрудоспособности, за исключением нерабочих праздничных дней.

23. При прекращении служебных или трудовых отношений работника с арбитражным судом и увольнении ему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска может быть произведено удержание из заработной платы.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от должности и увольнения за виновные действия).