

**РЕГЛАМЕНТ  
АРБИТРАЖНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ**

**Раздел I. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ  
АРБИТРАЖНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Регламент Арбитражного Суда Республики Абхазия (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституционным Законом Республики Абхазия «О судебной власти», Арбитражным процессуальным кодексом Республики Абхазия (далее - Кодекс).

Регламент регулирует вопросы внутренней деятельности Арбитражного Суда Республики Абхазия.

2. Арбитражный суд Республики Абхазия руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Абхазия, конституционными законами Республики Абхазия, законами Республики Абхазия и иными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом.

По вопросам, связанным с организацией работы, Арбитражный суд руководствуется также приказами и распоряжениями Председателя Арбитражного суда Республики Абхазия и его заместителя.

3. Структура и штатное расписание Арбитражного суда Республики Абхазия утверждается Председателем Арбитражного суда в пределах численности судей и работников аппарата, установленной Парламентом Республики Абхазия.

4. Делопроизводство осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Арбитражном суде.

5. В Арбитражном суде ведется работа по анализу законодательства и иных нормативно правовых актах, обобщается судебная практика Арбитражного суда.

6. В Арбитражном суде ведется статистическая отчетность по формам, утвержденным Председателем Арбитражного суда.

При наличии программного обеспечения ведение статистического учета и составление отчетности могут производиться в автоматизированном режиме.

Статистические сведения основываются на первичном учете, который заключается в ведении учетно-статистической карточки на каждое дело, заявление и жалобу.

7. Председатель в Арбитражном суде организует работу по приему граждан.

8. Порядок пропуска граждан в здание (помещение) Арбитражного суда устанавливается приказом Председателя Арбитражного суда.

Пропускной режим должен обеспечивать соблюдение принципа гласности разбирательства дел, безопасность судей и работников аппарата Арбитражного суда Республики Абхазия, а также поддержание порядка, необходимого для нормальной деятельности Арбитражного суда Республики Абхазия.

Правила по обеспечению порядка и условий деятельности в здании и помещениях Арбитражного суда Республики Абхазия утверждаются Председателем Арбитражного суда Республики Абхазия.

Информация о порядке пропуска граждан в здание (помещение) Арбитражного суда Республики Абхазия и правилах по обеспечению порядка и условий деятельности в здании и помещениях Арбитражного суда должна размещаться в доступном для посетителей месте.

9. Не допускается необоснованная пересылка дел, жалоб и заявлений из органа Арбитражного суда в другой орган.

## Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АРБИТРАЖНОГО СУДА. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА

10. Председатель Арбитражного суда Республики Абхазия наряду с осуществлением полномочий судьи Арбитражного суда Республики Абхазия, а также процессуальных полномочий, установленных Арбитражным процессуальным кодексом Республики Абхазия, осуществляет руководство Арбитражным судом Республики Абхазия и организует его деятельность.

Вся организационно-распорядительная деятельность Председателя Арбитражного суда Республики Абхазия и его заместителя имеет своей целью обеспечение правосудия при строгом соблюдении принципа независимости судей и подчинения их только Конституции Республики Абхазия и Закону.

11. Председатель Арбитражного суда в случае установления фактов нарушения принципа независимости и неприкосновенности судей, угроз физического воздействия на них и членов их семей, посягательства на их имущество принимает соответствующие меры, предусмотренные законодательством Республики Абхазия.

12. Председатель Арбитражного суда незамедлительно информирует Президента Республики Абхазия и Народное Собрание Республики Абхазия о чрезвычайных происшествиях.

13. Председатель Арбитражного суда издает приказы и распоряжения по вопросам организации и деятельности Арбитражного суда.

14. Председатель Арбитражного суда Республики Абхазия наряду с осуществлением полномочий судьи Арбитражного суда и процессуальных полномочий, установленных для Председателя Арбитражного суда законодательством, осуществляет следующие функции:

- 1) организует работу Арбитражного суда;
- 2) организует работу по делопроизводству, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики;
- 3) созывает Президиум Арбитражного суда;
- 4) представляет на утверждение Президиума Арбитражного суда кандидатуру секретаря Президиума Арбитражного суда;
- 5) представляет на утверждение Президиума Арбитражного суда членов Кассационной коллегии Арбитражного суда;
- 6) формирует повестку дня заседания Президиума Арбитражного суда;
- 7) вносит в Квалификационную коллегию представления о квалификационной аттестации заместителя Председателя Арбитражного суда, судей Арбитражного суда, а также о приостановлении, прекращении их полномочий и прекращении их отставки;
- 8) организует текущее и перспективное планирование работы Арбитражного суда, осуществляет контроль за выполнением планов;
- 9) организует работу по повышению квалификации судей Арбитражного суда;
- 10) организует проверку сведений о поведении судей Арбитражного суда, не соответствующем предъявляемым к ним законодательством и Кодексом судейской этики требованиям и умаляющем авторитет судебной власти;

11) взаимодействует с Кабинетом Министров Республики Абхазия при разработке проекта республиканского бюджета в части финансирования Арбитражного суда;

12) вносит в Квалификационную коллегию представления о награждении судей Арбитражного суда государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Абхазия;

13) вносит Президенту Республики Абхазия на основании решения Квалификационной коллегии представления о награждении судей Арбитражного суда государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Абхазия;

14) вносит Президенту Республики Абхазия представления о награждении работников аппарата Арбитражного суда государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Абхазия;

15) утверждает инструкции по делопроизводству и судебной статистики;

16) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Арбитражного суда, в том числе назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Арбитражного суда, а также принимает решение о поощрении работников аппарата Арбитражного суда или о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

17) утверждает Положение об аппарате Арбитражного суда, его структуру и штатное расписание;

18) представляет Арбитражный суд во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и международными организациями;

19) устанавливает правила внутреннего распорядка Арбитражного суда и осуществляет контроль за их выполнением;

20) ведет личный прием граждан;

21) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

15. По вопросам внутренней деятельности Арбитражного Суда производятся оперативные совещания, периодичность и порядок проведения которых определяется Председателем Арбитражного Суда.

16. Председатель Арбитражного Суда с учетом нагрузки и специализации судей вправе поручать рассмотрение дел конкретным судьям, своим распоряжением перераспределять дела между судьями.

17. Председатель Арбитражного Суда осуществляет и другие полномочия, установленные Конституционным Законом Республики Абхазия «О судебной власти».

18. Заместитель Председателя Арбитражного суда наряду с осуществлением полномочий судьи Арбитражного суда и процессуальных полномочий, установленных законодательством, осуществляет следующие функции:

1) информирует Президиум Арбитражного суда о деятельности Кассационной коллегии Арбитражного суда;

2) организует работу по изучению и обобщению судебной практики и анализу судебной статистики Кассационной коллегии Арбитражного суда;

3) организует деятельность Кассационной коллегии Арбитражного суда;

4) организует работу по повышению квалификации судей Арбитражного суда;

5) ведет личный прием граждан;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2. Заместитель Председателя Арбитражного суда вправе принимать участие в заседаниях Народного Собрания-Парламента Республики Абхазия, его комитетах (комиссиях), заседаниях Кабинета Министров Республики Абхазия, заседаниях иных государственных органов, по вопросам, отнесенным к ведению Арбитражного суда.

### Глава 3. СУДЬЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

19. При рассмотрении дел Арбитражным судом судья обязан обеспечить правильное применение законов и иных нормативных правовых актов, а также соблюдение правил, установленных законодательством о судопроизводстве в арбитражном суде.

20. Судья наряду с осуществлением полномочий по отправлению правосудия выполняет также и другие функции по реализации полномочий Арбитражного суда, установленных Конституционным законом «О судебной власти»

, принимает участие в изучении и обобщении судебной практики, подготовке предложений по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов.

21. Судья осуществляет непосредственное руководство работой секретаря судебного заседания, помощника судьи обеспечивающих исполнение его полномочий.

## Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ

### Глава 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИСКОВЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ, ЖАЛОБ И ДЕЛ

22. Распределение исковых заявлений, заявлений, жалоб и дел в Арбитражном суде Республики Абхазия (далее - распределение) осуществляется Председателем Арбитражного суда Республики Абхазия между судьями.

Распределение производится с учетом нагрузки судей и должно обеспечивать объективное и беспристрастное рассмотрение каждого дела.

23. Распределение дел при наличии программного обеспечения может производиться в автоматизированном режиме.

Порядок распределения дел должен соответствовать положениям Арбитражного процессуального кодекса Республики Абхазия и Инструкции по делопроизводству в Арбитражном суде Республики Абхазия.

### Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА В СУДЕБНОМ ЗАСЕДАНИИ СУДА ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

24. Судебное разбирательство производится, как правило, в специально оборудованном зале заседания.

В месте проведения заседания Арбитражного суда должны находиться символы судебной власти: изображение Государственного герба Республики Абхазия и Государственный флаг Республики Абхазия.

Судьи Арбитражного суда осуществляют правосудие в мантиях.

25. В соответствии с ч.1 статьи 25 Арбитражного процессуального кодекса Республики Абхазия все дела по первой инстанции рассматриваются единолично.

26. Дело, рассмотрение которого начато одним судьей, должно быть рассмотрено этим же судьей.

Замена судьи возможна в случае болезни, нахождения в служебной командировке, отпуске и при отстранении от работы в установленном законом порядке, а также при удовлетворении заявленного отвода.

После замены судьи рассмотрение дела начинается снова.

Вопрос о замене судьи, рассматривающего дело, решается Председателем Арбитражного суда.

Решение о замене судьи оформляется в письменном виде.

27. В случае заявления отвода (самоотвода) арбитражный суд заслушивает мнение лиц, участвующих в деле, а также лица, которому заявлен отвод, если отводимый желает дать объяснения. Вопрос об отводе (самоотводе) разрешается в совещательной комнате.

Отвод (самоотвод), заявленный судьей, рассматривающего дело единолично, рассматривает и разрешает председатель Арбитражного суда или другой судья этого суда без извещения сторон и без удаления в совещательную комнату, не позднее следующего рабочего дня со дня его заявления.

28. При рассмотрении дела в первой инстанции ведется протокол с соблюдением требований, содержащихся в статьях 219, 220, 221 АПК Республики Абхазия.

Протокол судебного заседания должен быть составлен и подписан не позднее чем через 5 дней после дня окончания судебного заседания, протокол отдельного процессуального действия, составленный вне судебного заседания - не позднее чем через 2 дня после дня совершения этого действия.

## Глава 6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

29. Согласно ст. 183 АПК Республики Абхазия после исследования всех доказательств, председательствующий в судебном заседании выясняет у лиц, участвующих в деле, их представителей, не желают ли они выступить с дополнительными объяснениями. При отсутствии таких объяснений председательствующий объявляет рассмотрение дела по существу законченным, и Арбитражный суд переходит к судебным прениям. После судебных прений Арбитражный суд удаляется в совещательную комнату для принятия решения по делу, о чем председательствующий объявляет присутствующим в зале судебного заседания.

При отсутствии отдельной комнаты для принятия решения Арбитражный суд удаляется в служебный кабинет судьи.

30. Решение объявляется судьей стоя. Все находящиеся в зале заседания выслушивают решение Арбитражного суда стоя.

В исключительных случаях (в силу болезни или иных уважительных причин) с разрешения судьи лицо, участвующее в деле, может выслушивать решение сидя.

31. В случае объявления только резолютивной части решения Арбитражного суда, лицам, участвующим в деле, разъясняется время (день и час), место ознакомления с решением в полном объеме. Эти сведения должны быть записаны в протоколе судебного заседания.

Объявленное председательствующим решение или его резолютивная часть должны быть подписаны всеми судьями, принимавшими это решение. К делу приобщается как объявленная часть решения, так и решение, составленное в окончательной форме.

32. После объявления решения председательствующий в судебном заседании разъясняет порядок его обжалования.

33. Дата изготовления решения в полном объеме признается датой принятия решения. Соответственно с этого дня начинает исчисляться срок вступления решения в законную силу.

34. Судья не вправе публично высказывать свое мнение по рассматриваемому делу до принятия решения или давать консультации по конкретным обстоятельствам, которые могут быть предметом рассмотрения в судебном заседании.

## Глава 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СУДЕБНЫХ ДЕЛ КАССАЦИОННОЙ КОЛЛЕГИЕЙ АРБИТРАЖНОГО СУДА

35. Кассационная коллегия Арбитражного суда формируется из числа судей Арбитражного суда.

Состав Кассационной коллегии Арбитражного суда утверждается Президиумом Арбитражного суда по представлению Председателя Арбитражного суда.

Заместитель Председателя Арбитражного суда организует работу Кассационной коллегии Арбитражного суда, распределяет дела между судьями, с учетом принципа случайного и равномерного распределения дел, определяет персональный состав Кассационной коллегии Арбитражного суда и председательствующего из этого состава для рассмотрения конкретного дела.

36. Кассационная коллегия Арбитражного суда:

рассматривает в пределах своих полномочий дела в кассационном порядке и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;

изучает и обобщает судебную практику, анализирует судебную статистику;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

37. Арбитражный суд Республики Абхазия, рассматривает поступившее по кассационным жалобе, представлению дело в срок, не превышающий 2-х месяцев со дня его поступления в суд кассационной инстанции, если иное не установлено Арбитражным процессуальным кодексом.

38. Суд кассационной инстанции рассматривает дело в судебном заседании по правилам производства по первой инстанции с учетом особенностей, предусмотренных главой 31 Арбитражного процессуального кодекса.

39. По результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления с делом суд кассационной инстанции удаляется в совещательную комнату для вынесения кассационного определения.

40. Кассационное определение выносится в совещательной комнате, и подписывается всем составом суда, в том числе судьей, имеющим особое мнение. Совещание судей происходит в порядке, предусмотренном [статьей 26](#) Арбитражного процессуального кодекса. При этом изложение судьей особого мнения в порядке, предусмотренном [статьей 26](#) Арбитражного процессуального кодекса, не может рассматриваться как нарушение тайны совещания судей.

41. Вводная и резолютивная части решения суда кассационной инстанции оглашаются по возвращении суда из совещательной комнаты. Вынесение мотивированного решения суда может быть отложено не более чем на 10 рабочих дней со дня окончания разбирательства дела, о чем председательствующий объявляет сторонам. Копия мотивированного судебного акта не позднее 3-х рабочих дней после его изготовления должна быть вручена лицам, участвующим в деле или направлена по правилам, установленным [главой 10](#) Арбитражного процессуального кодекса.

42. Резолютивная часть решения должна быть приобщена к делу. Резолютивную часть определения суд кассационной инстанции должен объявить в том же судебном заседании, в котором закончилось разбирательство дела. Оглашение резолютивной части определения суда кассационной инстанции не может быть отложено, ни при каких обстоятельствах.

43. В ходе судебного заседания судом кассационной инстанции ведется протокол по правилам, установленным [статьей 11](#) и [главой 21](#) Арбитражного процессуального кодекса.

44. Вопрос об отводе судьи при рассмотрении дела в суде кассационной инстанции разрешается этим же составом суда большинством голосов в отсутствие судьи, которому заявлен отвод. При равном числе голосов, поданных за отвод и против отвода, судья считается отведенным.

Вопрос об отводе, заявленном двум судьям или всему рассматривающему дело составу суда кассационной инстанции, разрешается Председателем Арбитражного суда или его заместителем, без извещения сторон и без удаления в совещательную комнату, не позднее следующего рабочего дня со дня его заявления.

### Раздел III. ПРЕЗИДИУМ АРБИТРАЖНОГО СУДА

#### Глава 8. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ НЕ СВЯЗАННЫХ С РАССМОТРЕНИЕМ СУДЕБНЫХ ДЕЛ

45. В соответствии с Конституционным Законом Республики Абхазия «О судебной власти» в состав Арбитражного суда входит Президиум Арбитражного суда Республики Абхазия.

46. Президиум Арбитражного суда возглавляет Председатель Арбитражного суда.

47. Организационное, документальное и информационное обеспечение работы Президиума осуществляется Секретарем Президиума и помощником Председателя Арбитражного суда.

48. Президиум Арбитражного суда созывается Председателем Арбитражного суда по мере необходимости.

49. О времени созыва Президиума и вопросах, выносимых на его рассмотрение, члены Президиума и приглашенные уведомляются заблаговременно.

50. Заседание Президиума проводит Председатель Арбитражного суда, в его отсутствие - исполняющий обязанности Председателя Арбитражного суда.

51. Заседание Президиума является открытым и ведется гласно. По решению Президиума в случаях, предусмотренных ст. 11 АПК Республики Абхазия, его заседания могут быть закрытыми. На них вправе присутствовать лишь члены Президиума и специально приглашенные лица. С разрешения Председательствующего во время заседания Президиума может проводиться кино- и фотосъемка, видеозапись.

52. Очередность рассмотрения вопросов определяется повесткой. При необходимости Президиум вправе изменить эту очередность.

53. Предложения о включении вопросов в повестку заседания Президиума оформляются докладными записками на имя Председателя.

54. В докладных записках излагается сущность и обоснование представленного на Президиум материала, предложения по выносимому на обсуждение вопросу. К материалам прилагается проект постановления Президиума.

55. По вопросам, вынесенным на рассмотрение Президиума, представляются материалы в виде:

- проекта постановления по вопросам судебной практики;

- проекта постановления по другим вопросам деятельности Арбитражного Суда, входящим в компетенцию Президиума.

По поручению Председателя Арбитражного суда Республики Абхазия к подготовке материалов могут привлекаться специалисты и научные работники учреждений и организаций по согласованию с их руководителями.

56. Проекты постановлений по вопросам судебной практики, по другим вопросам деятельности Арбитражного суда передаются докладчиками секретарю Президиума не позднее, чем за 10 дней до заседания Президиума.

57. Материалы на Президиуме докладывают члены Президиума и его секретарь. Продолжительность выступлений не должно превышать 30 минут для доклада, 15 минут - для содоклада и заключительного слова.

При обсуждении докладов выступающим предоставляется до 10 минут, для вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут.

По истечении установленного времени Председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Обсуждение вопросов повестки заседания прекращается по решению Президиума.

В обсуждении вопросов могут также участвовать заинтересованные лица, приглашенные на заседание Президиума.

58. Постановление Президиума принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов Президиума. Члены Президиума не вправе воздержаться от голосования.

59. Президиум по результатам обсуждения может образовать редакционную комиссию из числа членов Президиума с целью доработки проекта постановления. Доработанный проект выносится на рассмотрение очередного Президиума.

60. Постановления Президиума подписываются Председателем Арбитражного Суда Республики Абхазия.

61. Протокол оформляется не позднее 7 дней после окончания заседания и подписывается Председателем Президиума и секретарем Президиума.

62. Секретарем Президиума осуществляется организационное, документальное и информационное обеспечение работы Президиума.

63. Контроль за выполнением протокольных поручений Президиума осуществляется секретарем Президиума.

64. О необходимости продления срока выполнения поручения, содержащегося в постановлении Президиума, лицо, ответственное за его выполнение, письменно докладывает Председателю Арбитражного суда Республики Абхазия за три дня до истечения срока.

65. Контроль за выполнением постановлений Президиума осуществляется в Арбитражном суде Республики Абхазия секретарем Президиума.

66. В зале заседания Президиума должны находиться символы судебной власти: изображение Государственного герба Республики Абхазия и Государственный флаг Республики Абхазия.

## Глава 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СУДЕБНЫХ ДЕЛ ПРЕЗИДИУМОМ АРБИТРАЖНОГО СУДА

67. Президиум Арбитражного суда рассматривает дела в порядке очередности их поступления в Президиум в срок, не превышающий 2-х месяцев со дня вынесения определения о передаче надзорных жалобы, представления с делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Арбитражного суда

68. Заседание Президиума Арбитражного суда открывает Председатель Арбитражного суда или по его поручению его заместитель, который объявляет, какое рассматривается дело, по чьим надзорным жалобе, представлению оно подлежит рассмотрению и на решение, определение какого суда поданы эти жалоба, представление, выясняет, кто из лиц, участвующих в деле, их представителей явился, устанавливает личность явившихся, проверяет полномочия должностных лиц, их представителей.

69. Председательствующий объявляет состав суда и разъясняет лицам, участвующим в деле, их право заявлять отводы. Основания для самоотводов и отводов, порядок их разрешения, а также последствия удовлетворения таких заявлений определяются [статьями 27 - 32](#) Арбитражного процессуального кодекса.

Отвод (самоотвод), заявленный двум и более судьям или всем судьям состава суда надзорной инстанции, рассматривающего дело, разрешается в том же судебном заседании этим составом суда надзорной инстанции в совещательной комнате простым большинством голосов. Судьи, которым заявлен отвод (самоотвод), принимают участие в голосовании. При равном количестве голосов, поданных за и против отвода (самоотвода), отвод (самоотвод) считается удовлетворенным.

По результатам рассмотрения вопроса о самоотводе или об отводе выносится определение, которое обжалованию не подлежит. Доводы о несогласии с определением могут быть включены в кассационную, надзорную жалобы, представления.

70. Судья Арбитражного суда докладывает обстоятельства дела, содержание судебных актов, принятых по делу, доводы надзорных жалобы, представления и поступивших относительно них возражений, мотивы, содержащиеся в определении суда о передаче надзорных жалобы, представления с делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Арбитражного суда.

71. Докладчику могут быть заданы вопросы судьями.

По результатам рассмотрения надзорных жалобы, представления с делом Президиум Арбитражного суда удаляется в совещательную комнату для вынесения постановления. Совещание судей происходит в порядке, предусмотренном статьей 26 Арбитражного процессуального кодекса. При этом изложение судьей особого мнения в порядке, предусмотренном [статьей 26](#) Арбитражного процессуального кодекса, не может рассматриваться как нарушение тайны совещания судей. Все вопросы решаются большинством голосов членов Президиума Арбитражного суда, участвующих в рассмотрении дела.

## Глава 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СУДА

72. Конституционным Законом Республики Абхазия «О судебной власти» к полномочиям Президиума Арбитражного Суда отнесено рассмотрение вопросов судебной практики.

73. Материалы по вопросам судебной практики передаются секретарю Президиума Арбитражного Суда Республики Абхазия или лицу, назначенному Председателем Арбитражного Суда, для подготовки их обсуждения Президиумом Арбитражного Суда Республики Абхазия.

74. Вопросы, предлагаемые к вынесению на рассмотрение Президиума оформляются докладными записками на имя Председателя Арбитражного Суда Республики Абхазия и рассматриваются в порядке очередности их поступления в Президиум.

В докладных записках излагаются сущность и обоснование представленного на заседание Президиума материала, сведения о согласовании проектов документов и об оставшихся по ним разногласиях.

75. Очередность рассмотрения вопросов определяется повесткой. При необходимости Президиум Арбитражного Суда вправе изменить эту очередность.

76. Лица, приглашенные на заседание Президиума Арбитражного Суда, могут принимать участие в обсуждении вопросов судебной практики.

77. Решения, принимаемые Президиумом, оформляются постановлением Президиума и подписываются Председателем Арбитражного Суда.

На основании постановления Президиума по вопросам организации работы Арбитражного Суда Председатель Арбитражного Суда Республики Абхазия может издавать приказы и распоряжения.

## Раздел IV. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРБИТРАЖНОГО СУДА

### Глава 11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

78. Арбитражный суд Республики Абхазия в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений, заявлений и жалоб (далее - обращения), в том числе касающихся деятельности суда в целом либо действий судьи, работника аппарата суда, и направление по ним ответов в установленные законом сроки.

В этих целях в Арбитражном суде организуется работа с письменными обращениями.

79. Работа с письменными обращениями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Арбитражном суде.

80. При поступлении жалобы на действия судьи, работника аппарата суда Председатель Арбитражного суда Республики Абхазия, исходя из ее содержания, может поручить проверку по ней своему заместителю.

Каждая жалоба на действия судьи должна быть тщательно проверена. При установлении фактов нарушений действующего законодательства, норм и правил судебной этики Председатель Арбитражного суда Республики Абхазия принимает меры организационного характера, а при необходимости решает вопрос о внесении в отношении судьи соответствующего представления в Квалификационную коллегия судей.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы должен быть мотивированным и подписан Председателем или Заместителем Председателя Арбитражного суда либо по их поручению иным должностным лицом в пределах его компетенции.

## Глава 12. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПОДЛИННЫХ ДОКУМЕНТОВ ИЗ СУДЕБНЫХ ДЕЛ

81. В соответствии со статьёй 73 АПК Республики Абхазия подлинные документы из судебного дела, как правило, возвращаются лицам, участвующим в деле, или передаются иным лицам после вступления в законную силу судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела. Если Арбитражный суд придет к выводу, что возвращение подлинных документов не нанесет ущерб правильному рассмотрению дела, эти документы могут быть возвращены в процессе производства по делу до вступления судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела, в законную силу.

Вопрос о выдаче названных документов разрешается Председателем Арбитражного Суда Республики Абхазия.

После выдачи документов в деле должны остаться заверенные копии выданных документов.

82. Выдача органам дознания и следствия, а также судам общей юрисдикции подлинных документов из судебного дела производится Арбитражным судом Республики Абхазия с соблюдением указанных положений Кодекса.

Документы могут быть выданы на основании направленного в Арбитражный суд Республики Абхазия мотивированного постановления следователя или судебного акта суда общей юрисдикции в предусмотренных законом Республики Абхазия случаях.

## Глава 13. ХРАНЕНИЕ И ВОЗВРАТ ВЕЩЕСТВЕННЫХ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

83. Хранение вещественных доказательств в Арбитражном суде Республики Абхазия, включая учет, принятие на хранение и выдачу вещественных доказательств после вступления судебного акта, которым заканчивается дело, в законную силу, осуществляется в случаях, предусмотренных законом, и в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Арбитражном суде Республики Абхазия.

84. Организационно-распорядительным документом Председателя Арбитражного суда Республики Абхазия определяются место и условия хранения вещественных доказательств, а также назначается лицо, ответственное за этот участок работы.

85. Хранение вещественных доказательств осуществляется в условиях, не допускающих утрату и обеспечивающих их возврат владельцам или передачу иным лицам, в соответствии с требованиями статьи 78 Кодекса.

## Глава 14. ДЕПОЗИТНЫЕ СЧЕТА

86. В целях реализации положений статьей 94, 106 - 110 Арбитражного процессуального кодекса в Арбитражном суде открывается депозитный счет.

87. На депозитный счет вносятся суммы лицами, участвующими в деле, в порядке встречного обеспечения при рассмотрении арбитражным судом заявлений о принятии обеспечительных мер, а также лицами, заявившими ходатайство об участии в деле эксперта (экспертов) или о вызове свидетелей, которым производится выплата вознаграждения за счет зачисленных на депозитный счет средств.

88. Выплата денежных средств, зачисленных на депозитный счет, производится на основании судебного акта, принятого арбитражным судом.

## Раздел V. СОВМЕСТНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ПЛЕНУМА ВЕРХОВНОГО СУДА И ПРЕЗИДИУМА АРБИТРАЖНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

89. В случае необходимости проводятся совместные заседания Пленума Верховного суда и Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия.

90. Организация и проведение совместного заседания Пленума Верховного суда и Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия осуществляются в порядке, предусмотренном особым регламентом, утверждаемым совместным постановлением указанных судов.

91. В совместном заседании Пленума Верховного суда и Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия принимает участие секретарь - судья Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия.

92. Президиум Арбитражного суда Республики Абхазия утверждает по представлению Председателя Арбитражного суда секретаря Президиума из числа судей Арбитражного суда для работы в совместном заседании Пленума Верховного суда и Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия.

93. Секретарь Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия наряду с выполнением обязанностей судьи Арбитражного суда Республики Абхазия организует работу по подготовке совместных заседаний Пленума Верховного суда и Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия, в том числе по подготовке материалов, выносимых на его рассмотрение, обеспечивает ведение протокола, осуществляет меры, необходимые для выполнения принятых судами постановлений.